

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ № 32»

*План мероприятий по реализации концепции развития инклюзивного образования
в МБОУ «СШ № 32» на 2021-2025 годы*

Цель: создание условий и инновационных механизмов развития инклюзивного образования в общеобразовательном учреждении.

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные лица
1.Разработка нормативно-правового обеспечения инклюзивного образования			
1.1	Разработка и утверждение «Положения об инклюзивном образовании», локальных актов, определяющих регламент инклюзии.	декабрь 2021	Директор, зам. директора по УВР
1.2	Внесение изменений в должностные инструкции педагогического состава, медицинских работников, сопровождающих образовательный процесс детей с АООП	Декабрь 2021г - январь 2022г.	Директор, зам. директора по УВР, секретарь
1.3	Корректировка расписания.	август - сентябрь 2021-2025г.г.	Зам. директора по УВР
1.4	Формирование (или обновление) банка данных о детях с ОВЗ на основе информации ТПМПК	Постоянно/ по мере необходимости	Председатель ППк, специалисты
1.5	Организация экспертизы рабочих программ педагогов, работающих в условиях инклюзии	Ежегодно (сентябрь)	Зам. директора по УВР и ВР

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные лица
1.6	Рассмотреть и изучить индивидуальные карты психолого-педагогического сопровождения обучения детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам	Ежегодно/ по мере возникновения потребности	Председатель ППк, специалисты
2.Организационное обеспечение инклюзивного образования			
2.1.	Организация работы консультативного пункта для родителей	Постоянно	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед и др.
2.2.	Проведение мониторинга готовности образовательного учреждения, стартовых условий организация инклюзивного образования	Ежегодно/ август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ
2.3.	Организация межведомственного сотрудничества с организациями социального обслуживания, медицинскими организациями, ТПМПК	Ежегодно	Председатель ППк, специалисты
2.4.	Организация и проведение мероприятий, способствующих созданию комфортной среды в образовательном учреждении с инклюзией, толерантного отношения обучающихся к «особым» детям	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители, специалисты
2.5.	Участие в социальных проектах, акциях, мероприятиях, направленных на включение детей с ОВЗ и их семей в культурно-образовательное пространство муниципального образования город Норильск: ✓ Городская выставка рисунков и творческих работ детей с ограниченными возможностями здоровья «Это мы можем». ✓ Спортивные мероприятий в рамках Спортивного фестиваля «Мир твоих возможностей и др.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог
2.6.	Организация мероприятий по оказанию психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям с ОВЗ и по поддержке родителей, воспитывающих детей с ОВЗ: ✓ реализация программы комплексного психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ (диагностические мероприятия, индивидуальное консультирование, вовлечение детей с ОВЗ в деятельность творческих объединений); ✓ консультативная помощь родителям (законным представителям) детей, работникам школы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей – инвалидов.	Постоянно, По мере необходимости	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги, специалисты

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные лица
2.7.	Проведение мероприятий, посвященных Международному Дню инвалидов	Ежегодно	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители, специалисты
2.8.	Вовлечение детей с ОВЗ в систему дополнительного образования детей. Реализация программ дополнительного образования для детей с ОВЗ	Постоянно	Зам. директора по ВР, педагоги, специалисты
2.9.	Организация работы ППк с целью раннего выявления детей с особенностями в психическом развитии и оказание индивидуальной консультативной помощи учащимся и их родителям (законным представителям)	Постоянно	Председатель ППк, специалисты
2.10.	Своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций	В течение года	Классные руководители, педагоги, социальный педагог
2.11.	Мониторинг успешности коррекционно-развивающего обучения у детей с ОВЗ	Ежегодно/ май	Председатель ППк, специалисты
2.12.	Оказание содействия в профессиональной ориентации обучающихся с ОВЗ, детей - инвалидов: <ul style="list-style-type: none"> ✓ справочно-информационное консультирование детей с ОВЗ, детей- инвалидов, родителей (законных представителей); ✓ домашнее визитирование с целью информирования относительно профессий, доступных для детей с ОВЗ; ✓ индивидуальные профориентационные консультации у психолога; ✓ использование активных форм профориентационной работы (мастер-классы, тренинги, квесты и др.); ✓ профессиональные пробы; ✓ проведение выставок и конкурсов творческих работ на школьном, муниципальном, региональных уровнях; ✓ профориентационный декадник «Мир профессий» с привлечением добровольцев из волонтерских отрядов в рамках краевого проекта «Твои горизонты»; ✓ экскурсии в учреждения, реализующие программы среднего профессионального образования, на предприятия и в бюджетные организации. 	В течение года	Классные руководители, профориентатор

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные лица
3. Методическое сопровождение реализации концепции инклюзивного образования			
3.1.	Изучение методических рекомендаций федерального и регионального уровней по работе с родителями детей с ОВЗ и инвалидностью в условиях реализации инклюзивного образования.	2021-2025 гг.	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги, специалисты
3.2.	Создание банка данных актуального педагогического опыта ППМС сопровождения детей с ОВЗ в условиях реализации инклюзивного образования.	2021-2025 гг.	Руководители ШМО
3.3.	Исследование социальной среды детей с ОВЗ и их семей	2021-2025 гг.	Классные руководители, социальный педагог
3.4.	Участие педагогов в семинарах, совещаниях, вебинарах по вопросам инклюзивного образования	2021-2025 гг.	Зам. директора по УВР, ВР, педагоги, специалисты
3.5.	Организация работы с детьми с ОВЗ с логопедом, дефектологом, психологом. Консультации и рекомендации этих специалистов педагогам, работающим с детьми с ОВЗ	Постоянно	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение реализации концепции инклюзивного образования.			
4.1.	Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	Постоянно	Зам. директора по УВР
4.2.	Проведение семинаров, круглых столов, педагогических советов по темам, связанным с инклюзией	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
4.3.	Создание условий для участия в вебинарах для педагогов по вопросам инклюзии	По мере необходимости	Администрация
5. Информационное сопровождение реализации концепции инклюзивного образования			
5.1.	Организация доступности официального сайта школы для слабовидящих	Постоянно	Администратор сайта
5.2.	Информирование педагогической и родительской общественности о вариативных моделях инклюзивного образования в зависимости от условий обеспечения доступности образовательной среды для детей с ОВЗ	Постоянно	Администрация
5.3.	Постоянное обновление страницы «Доступная среда» на официальном сайте школы	По мере необходимости	Председатель ППк, специалисты
5.4.	Размещение мониторинговых результатов успешности коррекционно-развивающего обучения детей с ОВЗ на странице «Доступная среда» на официальном сайте школы	По мере необходимости	Председатель ППк, специалисты
6. Материально-техническое сопровождение инклюзивного образования			
6.1.	Организация школьной инфраструктуры для беспрепятственного доступа в школу.	По мере возможности	Директор, зам. директора по АХЧ

	Наименование мероприятий	сроки	Ответственные лица
6.2.	Оснащение учебных кабинетов	По мере возможности	Директор, зам. директора по АХЧ
6.3.	Создание условий для занятий адаптивной физической культурой и спортом.	По мере возможности	Директор, зам. директора по АХЧ
6.4.	Расширение возможностей получения образования детьми - инвалидами на дому, детьми, находящимся на длительном лечении в медицинских учреждениях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	По мере возможности	Директор, зам. директора по АХЧ
6.5.	Предоставление специальных учебников, учебных пособий с учетом нозологий	По мере возможности и необходимости	Директор, зав. библиотекой

Приложение 1 к п.6.1., 6.2.

№	Приобретение	Финансовое обеспечение/бюджет	сроки
1.	Краска для маркировки крайних ступеней лестниц	5 000/ местный	ежегодно
2.	Приобретение специальных учебников, учебных пособий с учетом нозологий	100 000/ краевой	По потребности
3.	«Умное зеркало» для занятий с логопедом	390 000/краевой	2023
4.	Приобретение сменных кресел-колясок	20 000/ местный	2024
5.	Резиновые антискользящие накладки на ступени	10 000/ местный	2024
6.	Игровой набор "Дары Фребеля"	40 000/краевой	2024
7.	Полный комплект оборудования для санузла (Доступная страна)	150 000/ местный	2025
8.	Ковер из матов с цветным наполнителем-гелем (в комплекте бшт.)	50 000/краевой	2025
9.	Развивающий набор психолога №4 (7 модулей)	100 000/ краевой	2025