

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СШ № 32»
от 12.01.2023 № 01-15/006

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет механизм организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 32» (далее – МБОУ «СШ № 32») муниципального образования город Норильск, а также порядок и источники финансирования услуг, связанных с организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы", Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 N 628-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", муниципальной Программой "Развитие образования" на соответствующий финансовый год. (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 05.03.2015 N 84, от 21.08.2017 N 327, от 11.08.2022 N 452), Постановлением Администрации города Норильска от 13 октября 2009 г. N 446 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск» (в ред. Постановлений Администрации г. Норильска Красноярского края от 23.11.2010 N 460, от 15.11.2012 N 391, от 05.03.2015 N 84, от 24.12.2015 N 636, от 21.08.2017 N 327, от 15.06.2018 N 236, от 22.11.2018 N 447, от 28.02.2020 N 94, от 08.05.2020 N 201, от 11.08.2022 N 452, от 24.11.2022 N 578)

1.3. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «СШ № 32» является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование

качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и сокращения:

Управление образования - Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска;

Предприятие питания - организация, осуществляющая услуги по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск (закуп продуктов питания, приготовление комплексов приема пищи, отпуск готовой продукции);

Обеспечивающий комплекс - муниципальное казенное учреждение "Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования";

договор - договор, заключаемый между МБОУ «СШ № 32» и Предприятием питания по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск;

ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» - лицо, ответственное за организацию школьного питания в МБОУ «СШ № 32», назначенное приказом директора;

многодетные семьи - семьи, имеющие трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитываемые одинокими родителями) - дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитываемые одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченные семьи - семьи со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

члены семьи обучающегося - к членам семьи обучающегося относятся его родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители), несовершеннолетние братья, сестры независимо от места их проживания (пребывания) и сам обучающийся;

семья лиц, принимающих участие в специальной военной операции - супруг (супруга), несовершеннолетние дети (обучающиеся в общеобразовательной организации) включая

усыновленных (удочеренных), опекаемых (подопечных), приемных, а также пасынков и падчериц лица, принимающего участие в специальной военной операции (далее - СВО).

2. ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. При организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» руководствуется Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20)".

2.2. Питание обучающихся отвечает физиологическим потребностям как по качественным, так и по количественным показателям.

2.3. С учетом возраста обучающихся в двухнедельном циклическом меню соблюдены требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах для различных групп обучающихся.

2.4. При организации питания соблюдаются основные принципы организации питания: режим приема пищи, разнообразие комплексов приема пищи, объем комплексов приема пищи.

2.5. для обучающихся предусматриваются следующие виды питания (комплексы приема пищи):

- с 01.09.2020 для всех обучающихся, получающих начальное общее образование, предусмотрено: первая смена - бесплатный горячий завтрак, вторая смена - бесплатный горячий обед;

- горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов второй смены, посещающих группу продленного дня;

- горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО;

- горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов первой смены, а также посещающих группу продленного дня, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- горячий обед для обучающихся 5 - 11, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО;

- полдник для обучающихся 1 - 11 классов;

- питание обучающихся, зачисленных в структурное подразделение;

- горячий обед для обучающихся первой смены, посещающих группу продленного дня, горячий завтрак для обучающихся второй смены, посещающих группу продленного дня, из семей лиц, принимающих участие в СВО.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания в МБОУ «СШ № 32» возлагается на Предприятие питания.

3.2. Выбор Предприятия питания для организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» осуществляется в соответствии с действующим законодательством об осуществлении закупок, об осуществлении закупок отдельными юридическими лицами.

3.3. Техническое (коммерческое) задание для подготовки конкурсной документации (документации для проведения аукциона или запроса котировок цен на соответствующие услуги) формируется Управлением образования на основании выданных МБОУ «СШ № 32» доверенности. Техническое (коммерческое) задание в соответствии с требованиями действующего законодательства должно учитывать:

3.3.1. необходимость составления Предприятием питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 цикличного двухнедельного меню, а также технологических карточек блюд с их калькуляцией;

3.3.2. необходимость наличия программы производственного контроля Предприятия питания в соответствии с требованиями СП 1.1.1058-01;

3.3.3. использование Предприятием питания соответствующих установленным санитарным правилам и нормам посуды и столовых приборов, кухонного инвентаря, а также специальной одежды и моющих, чистящих и дезинфицирующих средств;

3.3.4. использование Предприятием питания для доставки продуктов питания автотранспорта, имеющего санитарный паспорт;

3.3.5. привлечение (использование) Предприятием питания в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов персонала, обладающего профессиональным образованием и опытом работы в сфере общественного питания, знаниями основ организации и технологии школьного питания, имеющего допуск к работе на Предприятии питания, к производственно-технологическому и холодильному оборудованию, для осуществления им услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32»;

3.3.6. организацию Предприятием питания прохождения персоналом Предприятия питания, непосредственно участвующим в оказании услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» медицинских, профилактических осмотров;

3.3.7. обеспечение Предприятием питания сохранности оборудования, мебели и других ценностей, МБОУ «СШ № 32», используемых Предприятием питания в процессе приготовления комплексов приема пищи и установленных в столовой МБОУ «СШ № 32»;

3.3.8. обеспечение Предприятием питания чистоты и соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовой, обеденном зале МБОУ «СШ № 32».

3.3.9. Техническое (коммерческое) задание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, может предусматривать также другие требования к оказанию услуг по организации питания обучающихся и поставке продуктов для этих целей.

3.4. По результатам проведения мероприятий по выбору Предприятия питания в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения между МБОУ «СШ № 32» и Предприятием питания заключается соответствующий договор.

4. ИСТОЧНИКИ СРЕДСТВ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СШ № 32»

4.1. Финансирование расходов на обеспечение питанием обучающихся МБОУ «СШ № 32» производится в следующем порядке:

4.1.1. за счет средств краевого бюджета и средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячим завтраком (первая смена), горячим обедом (вторая смена) - обучающиеся 1 - 4 классов;

- горячим завтраком (первая смена), горячим обедом (вторая смена) - обучающиеся 5 - 11 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей лиц, принимающих участие в СВО;

- горячим завтраком и горячим обедом - в первую смену обучающиеся с ОВЗ; горячим обедом и полдником - во вторую смену обучающиеся с ОВЗ;

- горячим обедом (первая смена), горячим завтраком (вторая смена) - обучающиеся, посещающие группу продленного дня, из семей лиц, принимающих участие в СВО.

4.1.2. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск обеспечиваются:

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 4 классов первой смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей;

- полдниками - обучающиеся 1 - 4 классов второй смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей.

4.1.3. за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 32» обеспечиваются:

- горячими завтраками - обучающиеся 5 - 11 классов;

- горячими обедами - обучающиеся 1 - 4 классов в первую смену, а также посещающие группу продленного дня;

- питанием - обучающиеся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение.

4.1.4. за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 32» обеспечиваются:

- горячими обедами - обучающиеся 5 - 11 классов;

- полдниками - обучающиеся 1 - 11 классов;

- горячими завтраками - обучающиеся 1 - 4 классов второй смены, посещающие группу продленного дня.

4.2. Размер платы за питание обучающихся МБОУ «СШ № 32», обеспечиваемый за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и средств родителей (законных представителей) обучающихся, не может превышать размера, определенного договором.

Информация о размере платы за питание обучающихся МБОУ «СШ № 32», обеспечиваемой за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СШ № 32».

Информация о размере платы за питание обучающихся МБОУ «СШ № 32» (в том числе с разделением по источникам финансирования) доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем издания распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого руководителем Администрации города Норильска, на соответствующий учебный год.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. До начала учебного года:

- МБОУ «СШ № 32» предоставляет Предприятию питания списки обучающихся и время начала учебных занятий каждого класса на текущий учебный год для актуализации базы электронной системы учета питающихся (далее - ЭСУП) по безналичному расчету, а также для учета детей, питающихся за наличный расчет;

- между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося, получающим питание, заключается Соглашение об организации питания с использованием ЭСУП (далее - Соглашение). Вместе с Соглашением, родителем (законным представителем) обучающегося подписывается согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних, размещаемых в ЭСУП. На основании заключенного между Предприятием питания и родителем (законным представителем) обучающегося Соглашения и подписанного согласия на обработку персональных данных, размещенных в ЭСУП, на каждого обучающегося открывается лицевой счет, являющийся идентификационным номером обучающегося (далее - лицевой счет), который присваивается обучающемуся при регистрации в программном обеспечении ЭСУП. Номера лицевых счетов и инструкцию о порядке пополнения лицевого счета классный руководитель доводит до сведения родителя (законного представителя) обучающегося (для вновь зачисленных обучающихся).

5.2. В начале учебного года в специализированный аппаратно-программный комплекс ЭСУП ответственным лицом МБОУ «СШ № 32» загружаются данные об обучающихся: фамилия, имя, отчество (при наличии), класс, дата рождения.

В случае зачисления в течение учебного года в класс нового обучающегося классный руководитель выдает родителю (законному представителю) Соглашение и согласие на обработку персональных данных, размещаемых в ЭСУП, для подписания. В день зачисления обучающегося в МБОУ «СШ № 32» классный руководитель ставит в известность ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» о вновь зачисленном обучающемся с последующим представлением подписанных родителями (законными представителями) Соглашения и согласия на обработку персональных данных. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» вносит данные обучающегося в ЭСУП и предоставляет классному руководителю информацию о номере лицевого счета и сроке его активации. Классный руководитель доводит до родителя (законного представителя) обучающегося информацию о номере лицевого счета, сроке его активации, инструкцию о порядке пополнения лицевого счета. Предупреждает родителя (законного представителя), что для получения питания обучающимся на следующий день после зачисления в общеобразовательное учреждение (до открытия нового лицевого счета в ЭСУП и его пополнения) возможно пополнение лицевого счета в кассе Предприятия питания.

Отдельным файлом в ЭСУП вносится информация о классных руководителях для работы с системой.

5.3. Родитель (законный представитель) обучающегося обеспечивает своевременное пополнение лицевого счета обучающегося для оплаты питания через:

- терминалы Предприятия питания, установленные на территории муниципального образования город Норильск;
- платежные системы Онлайн;
- кредитные учреждения Российской Федерации.

Информирование родителя (законного представителя) о балансе лицевых счетов осуществляется следующими способами:

- при обращении к классному руководителю;
- при обращении к ответственному лицу МБОУ «СШ № 32»;
- при использовании мобильного приложения "ПроОбед";
- при пополнении денежных средств на лицевой счет через терминал Предприятия питания;
- при обращении к операторам кол-центра Предприятия питания.

5.4. Для оформления заявки на питание классный руководитель ежедневно производит сбор информации о количестве питающихся на следующий день и подает заявку ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» до 16.00 часов дня, предшествующего дню предоставления питания. На основании поданных заявок ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» до 16.00 часов текущего дня оформляет общую заявку в Предприятие питания на следующий день. В день получения питания классный руководитель не позднее 30 минут после начала 1 урока для 1 смены и после начала 1 урока для 2 смены предоставляет информацию ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» для уведомления Предприятия питания об изменениях количества питающихся.

По истечении времени на корректировку заявка на питание обучающихся считается закрытой для внесения изменений. Сформированная заявка на питание подписывается заведующим производством Предприятия питания, директором МБОУ «СШ № 32».

Если отказ от выполненной услуги питания произошел после корректирующей заявки в связи с внезапно возникшими обстоятельствами (заболевания обучающегося), родитель (законный представитель) подает заявление ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» в срок не позднее 5 рабочих дней со дня непредоставления питания обучающемуся, классный руководитель в этот же день передает информацию ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» о фактически невостребованной услуге. Списанные денежные средства возвращаются на лицевой счет обучающегося согласно заявлению родителя (законного представителя).

При переходе обучающегося в льготную категорию получающих бесплатное питание за счет средств краевого и местного бюджета родителю (законному представителю) необходимо подать заявление ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» на возврат денежных средств с лицевого счета обучающегося.

5.5. Ежемесячно ответственное лицо МБОУ «СШ № 32»:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации (приложение 1);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий табель посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный ответственным лицом МБОУ «СШ № 32» (приложение 4);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором МБОУ «СШ № 32» (приложение 2).

5.6. Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» информацию по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

5.7. При убытии обучающегося в другую местность на постоянное место жительства, при переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение на территории муниципального образования город Норильск родитель (законный представитель) обучающегося вправе закрыть лицевой счет обучающегося путем подачи классному руководителю заявления на вывод денежных средств. Классный руководитель передает заявление родителя (законного представителя) ответственному лицу МБОУ «СШ № 32», которое направляет за своей подписью информационное письмо Предприятию питания.

Предприятие питания осуществляет возврат остатка денежных средств родителю (законному представителю).

5.8. В случае обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а также технической неисправности, отсутствия связи с центральной базой ЭСУП не менее трех рабочих дней, ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» подает заявку на питание в письменном виде заведующему производством Предприятия питания. После устранения технической неисправности заявки переносятся в ЭСУП ответственным лицом МБОУ «СШ № 32».

5.9. При организации питания обучающихся в МБОУ «СШ № 32»:

- за наличный расчет родитель (законный представитель) ежедневно до 09:00 лично оплачивает стоимость питания своего ребенка повару-бригадиру Предприятия питания, с учетом выдачи приходного кассового ордера об оплате питания Родителю (законному представителю).

Классный руководитель:

- составляет по ежедневной фактической численности обучающихся заявку в Мониторинге классного руководителя посредством Интернет сети;

- ежедневно осуществляет учет посещаемости обучающимися столовой МБОУ «СШ № 32» посредством ведения табеля посещаемости столовой на выдачу питания (приложение 3), который ежемесячно передает ответственному лицу МБОУ «СШ № 32».

Ежемесячно ответственное лицо МБОУ «СШ № 32»:

- и Обеспечивающий комплекс проводят сверку количества реализованных комплексов приема пищи согласно заявкам на их приобретение по факту предоставления комплексов приема пищи согласно актам их реализации (приложение 1);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс общий табель посещаемости обучающихся столовой на выдачу питания, утвержденный директором МБОУ «СШ № 32» (приложение 4);

- предоставляет в Обеспечивающий комплекс отчет о фактическом предоставлении комплексов приема пищи (отдельно по каждому виду питания и категории обучающихся), утвержденный директором МБОУ «СШ № 32» (приложение 3).

Условия отчетности, а также порядок сдачи-приемки оказанных Предприятием питания услуг по организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» определяется договором и техническим (коммерческим) заданием. Ежемесячно Предприятие питания предоставляет ответственному лицу общеобразовательного учреждения информацию по формам согласно приложениям 5, 6 к настоящему Положению.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СШ № 32» ИЗ МАЛООБЕСПЕЧЕННЫХ СЕМЕЙ, МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ДЕТЕЙ ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» в течение трех дней со дня предоставления родителями (законными представителями) документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения, формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей лиц, принимающих участие в СВО, обучающихся с ОВЗ, за квартал, предшествующий периоду предоставления документов, и направляет их в комиссию по организации льготного

питания, создаваемую приказом (распоряжением) начальника Управления образования (далее - Комиссия).

Родитель (законный представитель) также имеет право самостоятельно предоставить документы, предусмотренные пунктом 6.2 настоящего Положения специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления образования.

6.2. Пакет документов для предоставления льготного питания обучающимся в рамках дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск, утвержденных решением Норильского городского Совета депутатов, должен содержать:

6.2.1. для обучающихся 1 - 4 классов из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей, обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении льготного питания по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющих личность всех членов семьи обучающегося;

- сведения о доходах всех членов семьи обучающегося со всех мест работы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи обучающегося на дату подачи заявления, в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 14.09.2021 N 628-п "Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 2, 3, 7, 8, 11 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка";

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (для неработающих трудоспособных граждан и не получающих пособие по безработице) (при наличии);

- справку органов записи актов гражданского состояния о рождении формы N 2 (в случае, если сведения об одном из родителей внесены со слов другого родителя);

- справку из территориального отделения краевого государственного казенного учреждения "Управление социальной защиты населения" по городу Норильску Красноярского края (далее - КГКУ "Управление социальной защиты населения") о получении мер социальной поддержки семьями с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края (при наличии);

- справку КГКУ "Центр занятости населения города Норильска" о признании в установленном порядке безработным и назначении социальных выплат (в случае, если один или оба родителя не работают);

- выписку из решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и

попечительстве в целях подтверждения статуса многодетной семьи - для детей из многодетных семей;

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

В случае предоставления родителями (законными представителями), а также получения МБОУ «СШ № 32» на основании межведомственного запроса справки из территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" "малообеспеченная семья" и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края, родитель (законный представитель) имеет право не предоставлять справки, подтверждающие доход семьи за три предыдущих месяца, предшествующих дате подачи заявления.

Для детей одиноких родителей дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте:

- копию свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим).

В состав семьи обучающегося, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, не включаются:

- дети, достигшие совершеннолетия;
- дети в возрасте до 18 лет при приобретении ими полной дееспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- дети, в отношении которых родители лишены родительских прав;
- дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- родитель (лицо, его заменяющее), проходящий военную службу по призыву в качестве сержанта, старшины, солдата или матроса либо обучающийся в военной профессиональной образовательной организации, военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы;

- родитель (лицо, его заменяющее), отсутствующий в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

- родитель, не состоящий в браке со вторым родителем обучающегося, не проживающий в семье обучающегося и предоставляющий алименты на несовершеннолетних детей второго родителя обучающегося.

6.2.2. Для обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение из семей, находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) предоставляют документы:

- заявление на имя начальника Управления образования от одного из родителей (законных представителей) обучающегося о предоставлении льготного питания по форме, (приложение 10 к настоящему Положению);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, обучающегося (для детей старше 14 лет);

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска (района Талнах, района Кайеркан) "О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении".

6.2.3. Для обучающихся 5 - 11 классов, из числа малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей находящихся в социально опасном положении, родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, утвержденным Приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 N 31-11-04 (далее - Регламент 1).

Для обучающихся с ОВЗ родители (законные представители) предоставляют документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах, утвержденных Приказом министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 N 35-11-04 (далее - Регламент 2).

6.2.4. Для обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО:

- заявление на имя начальника Управления образования от родителя (законного представителя) обучающегося о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению;

- копию документа (справки), выданной военным комиссариатом Красноярского края, подтверждающая участие гражданина в СВО;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, и его копию (законные или уполномоченные представители заявителя представляют дополнительно документ, подтверждающий полномочия законного или уполномоченного представителя заявителя, и его копию);

- копию свидетельства о рождении обучающегося;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (для детей старше 14 лет);

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося и заявителя или иного документа, подтверждающего его регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

- копию свидетельства о заключении брака.

6.3. В случае не предоставления родителем (законным представителем) обучающегося нижеуказанных документов самостоятельно образовательное учреждение получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, для принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся:

- справку из территориального отделения КГКУ "Управление социальной защиты населения" о присвоении семье статуса "малообеспеченная семья" и о получении мер социальной поддержки семьям с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную по соответствующей группе территорий Красноярского края - для детей из малообеспеченных семей;

- выписку из постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Центрального района города Норильска, района Талнах города Норильска, района Кайеркан города Норильска "О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуально-профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей, находящимися в социально опасном положении" - для детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

Исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пункта 2 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", производится в соответствии с Законом Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4377 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы" Управлением образования на основании документов (сведений) о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных родителем (законным представителем) обучающегося одновременно с подачей заявления о предоставлении льготного питания и (или) полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

6.4. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся льготного питания проводятся по мере поступления документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения. Решение о предоставлении льготы по питанию принимается Комиссией в двухдневный срок со дня предоставления ответственным лицом документов, указанных в п. 6.2 настоящего Положения.

Решения Комиссии оформляются актом о предоставлении бесплатного питания, который утверждается председателем Комиссии.

Основаниями для отказа в предоставлении льготного питания обучающемуся общеобразовательного учреждения являются:

- отсутствие права на обеспечение льготным питанием обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

Процедура принятия решения о предоставлении льготного питания обучающимся 5 - 11 классов из числа малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из

семей, находящихся в социально опасном положении, обучающимся с ОВЗ и уведомления родителей (законных представителей) осуществляется Управлением образования в соответствии с Регламентом 1, Регламентом 2.

6.5. Уведомление о принятом решении о предоставлении льготного питания либо об отказе в предоставлении льготного питания в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется секретарем Комиссии в соответствующее общеобразовательное учреждение. Ответственное лицо общеобразовательного учреждения в течение двух дней со дня получения уведомления передает его копию классному руководителю, который доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

6.6. Контроль организации льготного питания обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, из семей лиц, принимающих участие в СВО, обучающихся с ОВЗ возлагается на директора МБОУ «СШ № 32» и ответственное лицо МБОУ «СШ № 32».

6.7. При изменении доходов и (или) состава семьи родители (законные представители) обязаны не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Управление образования путем предоставления ответственному лицу МБОУ «СШ № 32» заявления, адресованного начальнику Управления образования, и подтверждающих документов.

6.8. Бесплатным набором продуктов питания за счет средств краевого бюджета обеспечиваются указанные в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" обучающиеся МБОУ «СШ № 32» в период освоения образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в следующих случаях:

а) введение на территории Красноярского края, муниципального образования город Норильск, в общеобразовательном учреждении (группе, классе) ограничительных мероприятий (карантина) при угрозе возникновения и распространения инфекционных заболеваний на основании предложений, предписаний, постановлений главных государственных санитарных врачей и их заместителей;

б) на основании решения общеобразовательного учреждения в целях принятия мер по снижению рисков возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Обучающиеся обеспечиваются бесплатным набором продуктов в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным набором продуктов питания обучающихся в период освоения ими образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, указанных в пункте 2 статьи 14.2 Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка", пункте 6 статьи 5 Закона Красноярского края от 26.05.2016 N 10-4565 "О кадетских корпусах и Мариинских женских гимназиях", утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2021 N 690-п.

7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СШ № 32»

7.1. Контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» осуществляется в соответствии с условиями договора и техническим (коммерческим) заданием.

7.2. Управление образования осуществляет контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» по следующим направлениям:

- качество и безопасность готовой продукции;

- санитарное состояние пищеблока (производственных, складских, подсобных помещений), инвентаря и оборудования;
- наличие и соответствие технологических карточек по всем блюдам на каждый день;
- рацион питания обучающихся и технология приготовления блюд;
- контрольный завес блюд;
- органолептические (вкус, запах, внешний вид) показатели блюда;
- проверка закладки продуктов для приготовления блюд;
- соблюдение условий перевозки продуктов питания, используемых при оказании услуг по договору, а также условий и сроков хранения указанных продуктов;
- санитарное состояние специальной одежды работников пищеблока Предприятия питания;
- рабочее состояние торгово-технологического и холодильного оборудования;
- соблюдение действующих правил и норм СанПиН;
- анализ охвата горячим питанием обучающихся МБОУ «СШ № 32» (приложение N 7);
- техническое оснащение пищеблоков столовой МБОУ «СШ № 32» и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования.

7.3. При необходимости контроль организации питания обучающихся МБОУ «СШ № 32» может осуществляться депутатами Норильского городского Совета депутатов, родительскими комитетами МБОУ «СШ № 32».

7.4. Ответственность за функционирование столовых общеобразовательных учреждений в соответствии с требованиями санитарных правил и норм несет директор МБОУ «СШ № 32».

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании Постановления Администрации города Норильска.

Приложение 1
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

Комплекс приема пищи _____ (льготный/родительский) цена _____ руб.

Акт реализации N _____ от " __ " _____ 20__ г.

N	Наименование блюд	Выход	Цена
КОЛ-ВО ед.		x	= руб.

ИТОГО _____ руб.

Ответственное лицо Предприятия питания _____ / _____ /

Ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» _____ / _____ /

Приложение 2
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор МБОУ "СШ № 32"

Отчет
о фактическом предоставлении комплексов приема пищи
в период с _____ по _____ 200 г.

№ п/п	Дата	Цена ед-цы (цена комплекса приема пищи)	Кол-во	Сумма
ИТОГО				

стоимость питания руб.

"__" _____ 20 г.

№ п/п	Классы	Кол-во

Итого:		

"__" _____ 20 г.

№ п/п	Классы	Кол-во
Итого:		

Ответственное лицо МБОУ «СШ № 32» _____

Приложение 3
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор МБОУ "СШ № 32"
_____/_____/

Табель посещаемости столовой
на выдачу _____ (вид питания) класс _____
за _____ год
месяц

Цена комплекса руб.

N п/п	Фамилия, Имя	Число																				Итого			
																								посещ.	отсут.
1																									
ИТОГО																									

Классный руководитель _____/_____/

Ответственное лицо _____/_____/

Приложение 6
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»
УТВЕРЖДАЮ: _____
Директор МБОУ "СШ № 32"
_____/_____/_____

ОБЩИЙ ТАБЕЛЬ
посещаемости обучающихся столовой на выдачу _____ по цене комплекса
вид питания
_____/_____/_____
за _____ месяц 200_ г.

N п/п	Класс	Число																				Итого :		
ИТОГО:																								

Ответственное лицо _____/_____/_____

Приложение 5
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

Отчет
об объемах оказанных услуг на организацию питания
для обучающихся МБОУ " _____ " _ " за _____

Дни месяца	Вид питания			Вид питания			Вид питания			Вид питания			Всего сумма за питание
	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма а (руб.)	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма а (руб.)	Стоимость (руб.)	Кол-во чел.	Сумма а (руб.)	Стоимость руб.)	Кол-во чел.	Сумма а (руб.)	
1													
2													
3													
4													
5													
ИТОГ О за месяц													

Руководитель Предприятия

Главный бухгалтер Предприятия питания

Приложение 6
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

Акт
сверки взаимных расчетов между Предприятием питания
и МБОУ «СШ № 32» по состоянию
на _____ м-ц 20__ г.

За что числится задолженность	Предприятие питания		Общеобразовательное учреждение	
	Д-т	К-т	Д-т	К-т
Сальдо на виды питания:				
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены, обучающихся с ОВЗ				
Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО				
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены, посещающих группу продленного дня из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), обучающихся с ОВЗ				
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены				
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с				

ОВЗ, обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО				
Горячий обед для обучающихся с ОВЗ 1 - 11 классов второй смены				
Полдник для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями)				
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов				
Питание обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение				
Горячий обед для обучающихся первой смены, посещающих группу продленного дня, из семей лиц, принимающих участие в СВО				
Горячий завтрак для обучающихся второй смены, посещающих группу продленного дня, из семей лиц, принимающих участие в СВО				
Перечислено сальдо на				

Подтверждается сальдо в пользу РУБ.

Руководитель
Предприятия питания

Главный бухгалтер
Предприятия питания

Руководитель
МБОУ «СШ № 32»

Главный бухгалтер
Обеспечивающего комплекса

Приложение 7
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

Информация
по анализу охвата горячим питанием обучающихся
МБОУ «СШ № 32» в период с _____
по _____ 20__ г. (для предъявления Управлению общего
и дошкольного образования Администрации города Норильска)

Наименование вида питания	Количество питающихся обучающихся
Горячий завтрак для обучающихся 1 - 4 классов 1 смены	
Горячий завтрак для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО	
Горячий обед для обучающихся 1 - 4 классов 2 смены	
Горячий обед для обучающихся 5 - 11 классов, в том числе: из малообеспеченных семей, многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитываемых одинокими родителями), из семей, находящихся в социально опасном положении, обучающихся с ОВЗ, обучающихся из семей лиц, принимающих участие в СВО	
Полдник для обучающихся 1 - 11 классов	
Питание обучающихся 1 - 11 классов, зачисленных в структурное подразделение	
Горячий обед для обучающихся первой смены, посещающих группу продленного дня, из семей лиц, принимающих участие в СВО	
Горячий завтрак для обучающихся второй смены, посещающих группу продленного дня, из семей лиц, принимающих участие в СВО	

Руководитель _____ (Ф.И.О. расшифровать)
Исполнитель _____

Приложение 8
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

Начальнику Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении льготного питания обучающемуся
МБОУ «СШ № 32»

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в МБОУ "СШ N 32" в течение 20__/20__ учебного года _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

дата рождения " __ " _____ 20__ года, место рождения _____,

пол _____ гражданство _____, адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____, документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____
(наименование образовательного учреждения)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся (нужное отметить):

	из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения
	из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения

	воспитывающихся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения
	из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними

С целью исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки декларирую сведения о составе семьи:

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Год, число, месяц и место рождения	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на _____ листах.

Информация об открытии Пенсионным фондом Российской Федерации ребенку индивидуального лицевого счета (нужное отметить знаком "V" с указанием реквизитов):

	открыт индивидуальный лицевой счет со следующим номером _____ (указать страховой номер индивидуального лицевого счета)
	в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет

Несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, представленных мною в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска и необходимых для принятия решения о предоставлении льготного питания.

При изменении доходов и (или) состава семьи обязуюсь не позднее чем в трехмесячный срок письменно информировать Управление образования.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных, указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном носителе (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Приложение N 9
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ «СШ № 32»

Начальнику Управления общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска
от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(адрес проживания)

Телефон _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей
лиц, принимающих участие в специальной военной операции

Прошу предоставить бесплатное питание на период обучения в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 32» в течение 20__/20__
учебного года

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

родившемуся " __ " _____ 20__ года, место рождения _____

_____, пол _____

гражданство _____, адрес постоянного места жительства _____

номер телефона _____, документ, удостоверяющий личность _____

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

обучающемуся (йся) _____ класса _____

(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что обучающийся (аяся) относится к категории обучающихся из семей лиц,
принимающих участие в специальной военной операции

" __ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку, использование и распространение персональных данных,
указанных в заявлении и в документах, прилагаемых к нему, в соответствии с Федеральным
законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Уведомление о принятом решении прошу направить по электронной почте/на бумажном
носителе (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я несу полную ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставленных мною Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска для принятия решения о предоставлении бесплатного питания.

При изменении сведений об участии гражданина в специальной военной операции обязуюсь не позднее чем в пятидневный срок информировать ответственного за организацию питания обучающихся в МБ(А) ОУ.

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина _____

Регистрационный номер заявления _____

Документы в количестве _____ штук на _____ листах принял

Дата _____

ФИО специалиста _____ Подпись специалиста _____

Список документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении бесплатного питания обучающимся из семей лиц, принимающих участие в специальной военной операции от

(ФИО заявителя)

N п/п	Название документа (копии документа)
1	
2	
3	
4	
5	

Подпись заявителя _____ (_____)

Документы сличены с оригиналами.

Подпись Ответственного в МБ(А) ОУ, принявшего документы
_____ (_____)

Дата "__" _____ 20__