

## УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от \_\_\_\_\_ 2022 № 280 - \_\_\_\_\_

Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного питания и определения права на получение обучающимися муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска, бесплатного питания

1. Порядок взаимодействия ответственных за организацию питания в муниципальных бюджетных, автономных общеобразовательных учреждениях, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – МБ(А)ОУ), и Комиссии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Комиссия) для определения права на получение обучающимися бесплатного питания (далее – Порядок) устанавливает процедуру сбора и направления документов на предоставление питания без взимания родительской платы (далее – бесплатное питание) обучающимися МБ(А)ОУ, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), процедуру их рассмотрения и принятия решения, сроки и способы информирования родителей (законных представителей) о принятом Комиссией решении.

2. Данный Порядок определяет процедуру взаимодействия МБ(А)ОУ и Комиссии при рассмотрении вопросов предоставления бесплатного питания обучающимся (Приложение №1).

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

МКУ «ОК УОиДО» – муниципальное казенное учреждение «Обеспечивающий комплекс учреждений общего и дошкольного образования»;

ответственный по питанию – лицо, ответственное за организацию питания обучающихся в МБ(А)ОУ, назначенное приказом директора соответствующего МБ(А)ОУ;

многодетная семья – семья, имеющая трех и более детей (усыновленных, пасынков, падчериц, а также приемных и опекаемых), не достигших восемнадцатилетнего возраста, со среднедушевым доходом, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

дети одиноких родителей (обучающиеся, воспитывающиеся одинокими родителями) – дети, у которых сведения об одном из родителей в актовой записи о рождении записаны со слов другого родителя или не имеются, а также дети, фактически воспитывающиеся одним родителем в связи со смертью другого родителя, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

малообеспеченная семья – семья со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной Постановлением Правительства

Красноярского края на душу населения для первой группы территорий;

семья СОП – семья, находящаяся в социально опасном положении в которой родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними;

эвакуирующееся население – семья, вынужденно покинувшая территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и прибывшая на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке.

4. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается к ответственному по питанию в МБ(А)ОУ, которое посещает ребенок, с заявлением по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Для получения бесплатного питания обучающимся МБ(А)ОУ (из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей одиноких родителей, из семей СОП, эвакуирующегося населения) родители (законные представители) предоставляют по месту обучения ребенка документы в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях по программам основного общего, среднего общего образования и в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе подвозимых школьными автобусами к муниципальным общеобразовательным организациям, утвержденным приказом министерства образования Красноярского края от 05.07.2021 № 31-11-04 (далее – Регламент) (Приложение № 3), Положением об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 13.10.2009 № 446 (далее – Положение) (Приложение № 4).

6. При наличии в семье двух или более детей копии документов, заверенные печатью МБ(А)ОУ и подписью ответственного по питанию, предоставляются на каждого ребенка отдельно.

7. Регистрация заявления и документов, поступивших в МБ(А)ОУ от родителей (законных представителей), осуществляется ответственным по питанию в день их поступления в журнале регистрации. Заявителю выдается расписка-уведомление о принятии заявления и пакета документов (Приложение № 2). В случае предоставления неполного пакета документов пакет документов возвращается родителю (законному представителю) в соответствии с Регламентом и (или) Порядком.

8. Ответственный по питанию в МБ(А)ОУ в течение трех дней с момента предоставления родителями (законными представителями) документов формирует пакеты документов, подтверждающие право на пользование льготой по оплате питания для обучающихся из малообеспеченных семей, а также из многодетных семей, детей одиноких родителей (обучающихся, воспитывающихся одинокими родителями), детей из семей СОП, детей эвакуирующегося населения и направляет их по принадлежности: специалисту отдела воспитания и дополнительного образования Управления или бухгалтеру отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в

соответствии с Приложением №1.

9. Специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Регламентом или Положением. Проверенные пакеты документов и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

10. Бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО» в течение трех дней проверяет пакет документов в соответствии с Регламентом или Положением, осуществляет исчисление среднедушевого дохода семьи. Проверенные пакеты документов (с расчетами) и проект приказа начальника Управления о назначении льготы (отказа о назначении льготы) передает в Комиссию для принятия окончательного решения о предоставлении льготы на очередном заседании.

11. Заседания Комиссии для решения вопроса о предоставлении обучающемуся бесплатного питания проводятся не позднее двух дней с момента поступления документов для принятия окончательного решения о предоставлении льготы.

12. Комиссия рассматривает предоставленные документы и принимает решение о предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы или решение об отказе в предоставлении обучающемуся питания без взимания родительской платы, которое секретарем Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения № 5 к настоящему Порядку и приказом начальника Управления о назначении льготы или отказе в предоставлении льготы.

Решение Комиссии о предоставлении обучающимся бесплатного питания распространяется на текущий учебный год.

13. Секретарь Комиссии в течение двух дней со дня принятия Комиссией решения направляет в соответствующее МБ(А)ОУ:

- Уведомление о предоставлении обучающимся бесплатного питания по форме согласно Приложению № 6;

- Уведомление об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания по форме согласно Приложению № 6 (с указанием основания, в соответствии с которыми принято такое решение);

- Приказ начальника Управления о предоставлении обучающемуся бесплатного питания или об отказе в предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

14. Ответственный по питанию в МБ(А)ОУ в течение одного дня со дня получения Уведомления о предоставлении (об отказе) обучающемуся бесплатного питания доводит до сведения родителей (законных представителей) решение Комиссии.

Приложение № 1  
к приказу начальника Управления  
общего и дошкольного образования  
Администрации города Норильска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № 280-\_\_\_\_\_

Сводная информационная таблица по предоставлению бесплатного питания обучающимся МБ(А)ОУ

Основные понятия:

ВППМ – величина прожиточного минимума, установленная Постановлением Правительства Красноярского края на душу населения для первой группы территорий Красноярского края;

СДД – среднедушевой доход на каждого члена семьи;

Бухгалтер – бухгалтер отдела учета и расчетов по организации питания МКУ «ОК УОиДО»;

Специалист ОВиДО – специалист отдела воспитания и дополнительного образования Управления

№ п/п	Класс, смена обучения	Вид питания	Категория	Регламентирующий документ	Условия и перечень предоставляемых документов	Член Комиссии
<b>МБ(А)ОУ г. Норильска, п. Снежногорск</b>						
1.	1-4 класс 1 смена	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВППМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВППМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВППМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода - Приложение 4, п.1-п.4, п.10	Специалист ОВиДО
2.	1-4 класс 2 смена	полдник	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВППМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВППМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВППМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
					Без исчисления дохода - Приложение 4, п.1-п.4, п.10	Специалист ОВиДО
3.	5-11 класс	завтрак	1. Малообеспеченные (СДД ниже	Регламент	С исчислением дохода -	Бухгалтер

	1 смена		ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)		Приложение 3, п.1-п.17	
			4. Дети из семей СОП 5. Дети эвакуирующегося населения		Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18-п.19	Специалист ОВиДО
4.	5-11 класс 2 смена	обед	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Регламент	С исчислением дохода - Приложение 3, п.1-п.17	Бухгалтер
			4. Дети из семей СОП 5. Дети эвакуирующегося населения		Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18-п.19	Специалист ОВиДО
<b>Структурное подразделение МБОУ «СШ № 29» с круглосуточным пребыванием детей «Группы круглосуточного пребывания»</b>						
5.	1-4 класс, 1 смена	В будние дни - 1 завтрак, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
		В будние дни - 1 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
6.	1-4 класс, 2 смена	В будние дни - 1 завтрак, 2 завтрак,1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед,	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ) 2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ) 3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер

		полдник, 1 ужин, 2 ужин				
		В будние дни - 1 завтрак, 2 завтрак, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
7.	5-11 класс, 1 смена	В будние дни - 1 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
			2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
			3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
			4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
8.	5-11 класс, 2 смена	В будние дни - 1 завтрак, 2 завтрак, полдник, 1 ужин, 2 ужин; в выходные, праздничные и каникулярные дни – 1 завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, 1 ужин, 2 ужин	1. Малообеспеченные (СДД ниже ВПМ)	Положение	С исчислением дохода - Приложение 4, п.1-п.10	Бухгалтер
			2. Многодетные (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
			3. Одиноким родители (СДД ниже 1,25 ВПМ)	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО
			4. Дети из семей СОП	Положение	Без исчисления дохода - Приложение 3, п.18	Специалист ОВиДО