

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

663340, Красноярский край, город Норильск, улица Победы, д.11
Тел/факс: (3919)394729, <http://www.schoo32.edusite.ru>, e-mail: moy320320@yandex.ru
ОКПО 41066896 ОГРН 1022401627841 ИНН 2457045854 КПП 245701001

ПРОТОКОЛ № 1
заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Дата проведения заседания:	11 января 2022г.
Время заседания:	12.30ч.
Место проведения заседания:	МБОУ «СШ № 32»
Инициатор проведения заседания:	Калиновская Наталия Михайловна
Форма проведения заседания:	Очное заседание
Форма проведения голосования:	Открытое голосование
Срок проведения голосования:	11 января 2021г. с 12.30ч.
Время подведения итогов голосования:	11 января 2021г. 13.20ч.

Присутствовали: члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 32» (далее Совет) в количестве 9 человек из 11 (лист регистрации прилагается).

Члены Управляющего совета	1. Бандоля Ольга Григорьевна 2. Порошина Оксана Ивановна; 3. Шпетная Нина Михайловна; 4. Белорусова Юлия Николаевна 5. Кабаргина Наталья Алексеевна 6. Биденко Марина Анатольевна 7. Дорохов Вячеслав Романович 8. Федорова Дарья Сергеевна 9. Сырбу Елена Вениаминовна
Приглашенные:	

Кворум имеется/не имеется.
Заседание правомочно.

Председательствующий: Санжарова Г.Х.– председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Секретарь: Калиновская Н.М.

Повестка заседания:

1. Организация деятельности УС на 2022 год. Утверждение плана работы УС
2. Утверждение персонального состава УС.
3. Утверждение локальных нормативных актов образовательного процесса.

4. Информационно-совещательный блок по вопросам, поступившим от участников образовательного процесса.

1. Слушали Санжарову Г.Х., председателя УС. Предложила утвердить план работы УС на 2022 год. Напомнила календарь заседаний, алгоритмы действий по новым документам Управляющего совета. Предложила продолжить изучать эффективные практики работы УС с помощью вебинаров, Успешных практик, размещенных в сети Интернет. Также предложила принять Регламент работы Управляющего совета для конкретизации некоторых организационных вопросов

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили единогласно:

- принять информацию к сведению,
- принять План работы УС на 2022 год в первом чтении;
- утвердить Регламент работы Управляющего совета;
- изучить успешные эффективные практики работы Управляющего совета.

2. Слушали Бандолю О.Г., заместителя председателя УС. Предложила утвердить персональный состав УС на 2022год в прежнем составе. Новых членов не выбирать, так как количественный состав удовлетворителен для принятия решений.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили единогласно: утвердить.

3. Слушали Порошину О.И., директора. Представила перечень локальных нормативных актов МБОУ «СШ №32» требующих согласования с УС на 2022 год. В первую очередь это Образовательные программы НОО и ООО, так как были утверждены обновленные ФГОС.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению. Представить обновленные ООП НОО к следующему заседанию, ООП ООО – к 31.08.2022

Председательствующий Совета


Санжарова Г.Х.

Секретарь


Н.М. Калиновская

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

663340, Красноярский край, город Норильск, улица Победы, д.11
Тел/факс: (3919)394729, <http://www.schoo32.edusite.ru>, e-mail: moy320320@yandex.ru
ОКПО 41066896 ОГРН 1022401627841 ИНН 2457045854 КПП 245701001

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Дата проведения заседания:	12 марта 2022г
Время заседания:	12.30ч.
Место проведения заседания:	МБОУ «СШ № 32»
Инициатор проведения заседания:	Калиновская Наталья Михайловна
Форма проведения заседания:	Очное заседание
Форма проведения голосования:	Открытое голосование
Срок проведения голосования:	12 марта 2022г. с 12.30ч.
Время подведения итогов голосования:	12 марта 2022г. 13.20ч.

Присутствовали: члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 32» (далее Совет) в количестве 9 человек из 11 (лист регистрации прилагается).

Члены Управляющего совета	1. Бандоля Ольга Григорьевна 2. Порошина Оксана Ивановна; 3. Шпетная Нина Михайловна; 4. Белорусова Юлия Николаевна
	5. Кабаргина Наталья Алексеевна
	6. Биденко Марина Анатольевна
	7. Дорохов Вячеслав Романович
	8. Федорова Дарья Сергеевна
	9. Сырбу Елена Вениаминовна
Приглашенные:	
	Лисицина Галина Анатольевна, заместитель директора по АХЧ
	Исаева Наталья Александровна, заместитель директора по УВР

Кворум имеется/не имеется.

Заседание правомочно.

Председательствующий: Санжарова Г.Х. – председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Секретарь: Калиновская Н.М.

Повестка заседания:

1. Отчет директора школы о самообследовании МБОУ «СШ № 32» за 2021 год.

2. Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности.
3. Анализ анкетирования родителей и обучающихся по вопросам удовлетворенности качества образования.
4. Планирование ремонтных работ в летний период и подготовка к сдаче школы.
5. Об организации ТОШ и летней оздоровительной кампании.
6. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе.

1. Слушали Порошину Оксану Ивановну, директора школы. Она представила отчет о самообследовании за 2021 год, обозначив показатели, которые изменились. В остальном, школа работает стабильно, в штатном режиме.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

*Решили: согласовать отчет и разместить на официальном сайте учреждения.
Принято единогласно.*

2. Слушали Калиновскую Наталию Михайловну, заместителя директора по ВР, которая представила перспективный план на 22-23 учебный год организации дополнительного образования, составленный по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних и самих совершеннолетних учащихся.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению. Провести опрос востребованности занятий по доп. образованию в сентябре.

Принято единогласно

3. Слушали Калиновскую Наталию Михайловну, заместителя директора по ВР, которая представила анализ анкетирования родителей и обучающихся по вопросам удовлетворенности качества образования. Результаты включены в отчет о самообследовании за 2021 год. По-прежнему на низком уровне условия для развития способностей, интересов во внеурочное время (кружки, секции) – 2,9 балла.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению. Ознакомить родителей с возможностями дополнительного образования и внеурочной деятельности, представленными в школе.

Принято единогласно

4. Слушали Лисицину Галину Анатольевну, заместителя директора по АХЧ. В этом году, как и планировали, создаем социально-организационный центр. Делаем косметический ремонт своими силами. Появилась возможность сделать ремонты в туалетах на всех этажах, кроме первого. Туалет первого этажа стоит в проекте как туалет для инвалидов. Остро встала проблема замены входных дверей. В планах поменять до

приемки школы к новому учебному году. По-прежнему, школа стоит в плане ремонта в УКРиС по обновлению фасада.

Решили: принять информацию к сведению.

5. Слушали Калиновскую Наталию Михайловну, заместителя директора по ВР, которая представила план работы Летней оздоровительной кампании в 2022 году.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили:

- утвердить план организационных работ по комплектации и формированию ГОЛ;
- утвердить план организационных работ по комплектации и формированию отряда ТОШ на базе школы;

Принято единогласно

6. Слушали Исаеву Н.А., зам. директора по УВР; Санжарову Г.Х., фельдшер; Лисицину Г.А., заместитель по АХЧ: Школа работает в штатном режиме. Некоторые классы уходили на дистанционное обучение, что связано с выявлением случаев заболевания Ковид. Школа обеспечена в полном объеме одноразовыми масками, перчатками, дезинфицирующими средствами для поверхностей, антисептиками для рук.

Председательствующий Совета



Санжарова Г.Х.

Секретарь



Н.М. Калиновская

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

663340, Красноярский край, город Норильск, улица Победы, д.11
Тел/факс: (3919)394729, <http://www.schoo32.edusite.ru>, e-mail: moy320320@yandex.ru
ОКПО 41066896 ОГРН 1022401627841 ИНН 2457045854 КПП 245701001

ПРОТОКОЛ № 3
заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Дата проведения заседания:	31 августа 2022г
Время заседания:	12.30ч.
Место проведения заседания:	МБОУ «СШ № 32»
Инициатор проведения заседания:	Калиновская Наталья Михайловна
Форма проведения заседания:	Очное заседание
Форма проведения голосования:	Открытое голосование
Срок проведения голосования:	31 августа 2022г. с 12.30ч.
Время подведения итогов голосования:	31 августа 2022г. 13.20ч.

Присутствовали: члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 32» (далее Совет) в количестве 9 человек из 11 (лист регистраций прилагается).

Члены Управляющего совета	1. Бандоля Ольга Григорьевна 2. Порошина Оксана Ивановна; 3. Шпетная Нина Михайловна; 4. Белорусова Юлия Николаевна 5. Кабаргина Наталья Алексеевна 6. Биденко Марина Анатольевна 7. Дорохов Вячеслав Романович 8. Федорова Дарья Сергеевна 9. Сырбу Елена Вениаминовна
Приглашенные:	Куровская Наталья Валентиновна., ответственное лицо по охране труда Лисицина Галина Анатольевна, заместитель директора по АХЧ Пристинский Илья Андреевич, социальный педагог. Исаева Наталья Александровна, заместитель директора по УВР

Кворум имеется/не имеется.

Заседание правомочно.

Председательствующий: Санжарова Г.Х. – председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Секретарь: Калиновская Н.М.

Повестка заседания:

Утверждение согласование основная Образовательная программа

1. Режим работы школы на 2022-2023 учебный год.
2. Итоги рейтинга школ.
3. Организация горячего питания, медицинское обслуживание.
4. Оснащение и комплектация учебных кабинетов. Обеспеченность обучающихся учебными пособиями.
5. Согласование списка обучающихся, поставленных на внутришкольный учет.
6. Профилактика детского травматизма и девиантного поведения обучающихся.
7. Состояние работы с социально-неблагополучными семьями.
8. Информационно-совещательный блок по вопросам, поступившим от участников образовательных отношений.
9. Обсуждение вопросов заседаний Управляющего совета по образованию муниципального образования город Норильск (при необходимости принятие коллегиального решения)

1. Слушали Исаеву Н.А., зам. директора по УВР. Школа начинает работу в штатном режиме с соблюдением санитарно-гигиенического режима. По-прежнему школа работает по шестидневному режиму для 9 – 11 классов и по пятидневному для 1 – 8 классов. Изменения коснулись понедельника. В связи с введением занятий «Разговоры о важном» и поднятием государственного флага, администрацией школы было принято решение изменить режим работы понедельника: начинать занятия в 8.30 и уроки проводить по 40 минут, что не противоречит СанПиНам. В остальные дни режим работы оставить прежним.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению без замечаний.

2. Слушали Порошину О.И., директора. Итоги рейтинга 2021 – 2022 учебного года показали, что школа находится на 25 месте из 32. Снижение произошло по показателям сдачи ГИА и большого количества второгодников.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению

3. Слушали Калиновскую Н.М., зам. директора по ВР, которая рассказала об организации горячего питания, медицинском обслуживании, прохождении запланированных профосмотров обучающихся и их вакцинации.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению без замечаний.

4. Слушали Порошину О.И., директора. Оснащение школы соответствует принятому приказу № 573. Библиотечный фонд обновился на 1575 учебников. Решено интерактивный проектор установить в кабинете биологии, так как учитель свободно

образованию муниципального образования город Норильск Бандолю О.Г. как грамотного специалиста.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: поддержать кандидатуру Бандоли О.Г. единогласно.

Председательствующий Совета



Санжарова Г.Х.

Секретарь



Н.М. Калиновская

владеет информационными технологиями, и занятость кабинета позволяет использовать данное оборудование во внеурочной деятельности.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению без замечаний.

5. Слушали Пристинского И.А., социального педагога. За летнее время количество, состоящих на учете увеличилось. Связано это с тем, что учащиеся по возрасту в ГОЛ уже не попадают, а в ТОШ не хватило мест. И учащиеся были предоставлены сами себе. Ознакомила с документами, которые ведут классные руководители на каждого состоящего на учете ребенка/семью.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению

6. Слушали Пристинского И.А., социального педагога. Ознакомил с документами, которые предоставляются при получении травмы в школе. Рассказал о классных часах, где классные руководители проводят инструктажи по правилам поведения уроки Доброты, о проведении социально-психологического тестирования подростков, какие результаты мы можем получить и как дальше с ними работаем. Представил на согласование Положение о родительском патруле. Предложил разработать программу «Профилактика детского травматизма и девиантного поведения обучающихся». Это связано с тем, что увеличивается количество детей, которые не умеют регулировать и выражать адекватно свои эмоции. Что в свою очередь приводит к девиантному поведению.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: Положение о родительском патруле согласовать без замечаний. Поддержать молодого специалиста в данном направлении, рассмотреть программу для согласования в марте 2023 года.

7. Слушали Пристинского И.А., социального педагога. На данный момент обновляется социальный банк семей по классам. Проводится работа по оказанию помощи для оформления льготного питания.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
7 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению

8. Обсуждений не было.

9. Слушали Санжарову Г.Х., председателя УС. Она предложила оставить представителем в управляющий совет для формирования состава Управляющего совета по

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 32»
(МБОУ «СШ № 32»)

663340, Красноярский край, город Норильск, улица Победы, д.11
Тел/факс: (3919)394729, <http://www.schoo32.edusite.ru>, e-mail: moy320320@yandex.ru
ОКПО 41066896 ОГРН 1022401627841 ИНН 2457045854 КПП 245701001

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Дата проведения заседания:	22 декабря 2022г
Время заседания:	12.30ч.
Место проведения заседания:	МБОУ «СШ № 32»
Инициатор проведения заседания:	Калиновская Наталия Михайловна
Форма проведения заседания:	Очное заседание
Форма проведения голосования:	Открытое голосование
Срок проведения голосования:	22 декабря 2022г с 12.30ч.
Время подведения итогов голосования:	22 декабря 2022г 13.20ч.

Присутствовали: члены Управляющего совета МБОУ «СШ № 32» (далее Совет) в количестве 9 человек из 11 (лист регистрации прилагается).

Члены Управляющего совета	1. Бандоля Ольга Григорьевна 2. Порошина Оксана Ивановна; 3. Шпетная Нина Михайловна; 4. Белорусова Юлия Николаевна 5. Кабаргина Наталья Алексеевна 6. Биденко Марина Анатольевна 7. Дорохов Вячеслав Романович 8. Федорова Дарья Сергеевна 9. Сырбу Елена Вениаминовна
Приглашенные:	Лисицина Галина Анатольевна, заместитель директора по АХЧ

Кворум имеется/не имеется.

Заседание правомочно.

Председательствующий: Санжарова Г.Х. – председатель Управляющего совета МБОУ «СШ № 32»

Секретарь: Левкина Е.Н.

Повестка заседания:

1. Предложения к планированию расходования бюджетных средств в 2023 году.
2. Анализ состояния образовательного процесса за истекший год (весь аспект).
3. Подготовка школы к летним ремонтным работам.
4. Анализ работы УС:
 - отчет председателя УС
 - отчеты председателей комиссий.
5. Предварительное планирование работы УС на 2023 год.
6. Информационно-совещательный блок по вопросам, поступившим от участников образовательных отношений.
7. Обсуждение вопросов заседаний Управляющего совета по образованию муниципального образования город Норильск (при необходимости принятие коллегиального решения)

1. Слушали Порошину О.И., директора МБОУ «СШ № 32». Бюджет на 2023 год уменьшен, в сравнении с 2022 годом. Основные статьи расходов (коммунальные) будут, конечно, перекрыты. На строительные материалы, для проведения ремонтов, денег не выделено. Для образовательного процесса оборудования достаточно, если будет возможность, то обновить парк компьютеров в компьютерном кабинете 19.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению.

2. Слушали Порошину О.И., директора МБОУ «СШ № 32», которая представила положительные результаты учебной и воспитательной деятельности. Результаты оперативного и компетентного реагирования на процессы в образовательной деятельности и создания условий для развития сферы сотрудничества, обучения и воспитания всех участников образовательных отношений.

Слушали Исаеву Н.А., заместителя директора по УВР. На особом контроле в этом году работа с неуспевающими. Учителя прошли курсы повышения квалификации по работе с этой группой учащихся. Процент неуспевающих снизился, но недостаточно. Есть учащиеся, которые имеют «2» из-за своей лени, помощи от родителей нет. Дети предоставлены сами себе. Еще один момент наличия таких детей, это учащиеся, которые перешли из других образовательных учреждений (гимназия 11 и школа 45). Оттуда идут неуспешные дети, которых мы вынуждены принимать. Трое учеников 10-го класса ушли на семейное обучение. Данное решение приняли родители и связано это со здоровьем учеников.

Слушали Константинову Е.Ю., заместителя директора по УВР. Работа с детьми со статусом ОВЗ выстроена в положительной динамике. Проводятся занятия как с учителями, так и со специалистами: дефектологом, логопедом, психологом. Несмотря на то, что у нас имеется психолог, занятия проводятся групповые, так как одного специалиста мало.

Слушали Левкину Е.Н., и.о. заместителя директора по воспитательной работе МБОУ «СШ № 32» о реорганизации воспитательной системы школы, позволившей создать единое сообщество взрослых и детей, с новыми участниками (педагогами,

обучающимися, родителями) для решения текущих задач воспитания на новом современном образовательном этапе.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: принять информацию к сведению, провести анкетирование среди учащихся с целью активного внедрения новых возможностей воспитательной системы. На родительских собраниях провести лекторий об ответственности и обязанностях родителей.

3. Слушали Лисицину Г.А., заместителя директора по АХЧ, которая констатировала факт уменьшения фонда бюджетных средств, по сравнению с прошлым годом. Планируются закупки из краевых средств: мебели, компьютерной техники и учебной литературы. Косметический ремонт будет сделан из строительных запасов школы. Планируем перестроить вахту, оснастить более современным оборудованием. «Защитить» низ лестничных проемов первого этажа орг. стеклом, для безопасной обработки поверхностей.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили: утвердить планы закупок.

4. Слушали Санжарову Г.Х., председателя УС, которая представила анализ работы УС в 2022 году. Предложила организовать обучение в виде семинарских занятий по вопросам организации образовательного процесса школы (локальные акты – краткое содержание, механизм запуска, правовая поддержка; способы разрешения конфликтов все участников образовательного процесса, место и комфортная среда для детей ОВЗ).

Так как комиссии не были сформированы, то отчеты председателей не предоставлены.

Голосовали:

«За»	«Против»	«Воздержались»
9 чел.	00 чел.	00 чел.

Решили:

- разместить анализ работы УС в 2022 году на странице Управляющего совета;
- поручить секретарю УС сформировать план обучения членов УС;

Принято единогласно

5. Слушали Санжарову Г.Х., председателя УС,

Решили:

- представить план на утверждение в январе 2023г.

Принято единогласно

6. Обсуждений не было.

Председательствующий Совета



Санжарова Г.Х.

Секретарь



Левкина Е.Н.